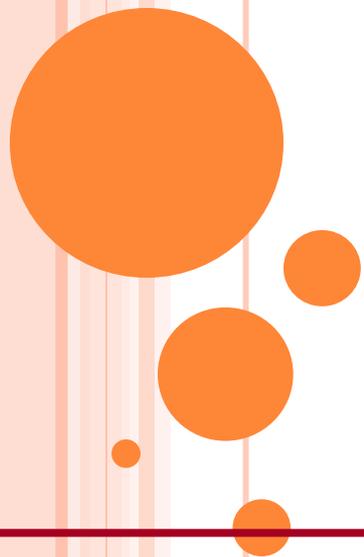




*Presenta*

*Green@per<sup>®</sup>*

*La Proposta All Partners  
per la DEMATERIALIZAZIONE*



---

# **Green Paper**

**La soluzione alla dematerializzazione , alla gestione e all'archiviazione elettronica intelligente della modulistica interna ed esterna nei flussi quotidiani di lavoro di una Azienda**

**E' un prodotto All Partners**

---

# Green Paper

---

**Green Paper** è una piattaforma informatica e costituisce la soluzione ideale per gestire efficacemente la documentazione di un'Azienda e/o Ente e per ottimizzare l'elaborazione dei dati durante i flussi di lavoro. Consente di gestire in modo logico e razionale i dati di interesse contenuti nei documenti.

Può gestire processi di workflow dei dati e dei documenti, sia internamente che esternamente all'Azienda e/o all'Ente, nonché intercettarli e distribuirli in modo efficace, al fine di ridurre i costi dovuti a data entry, garantire la pulizia dei DB dall'immissione di dati errati, ridurre drasticamente i tempi di evasione delle pratiche.

Con **Green Paper** è possibile controllare i flussi lavorativi, garantendo l'ottimizzazione dei tempi e la trasparenza delle attività.

Il servizio è integrabile con i sistemi del Cliente ed interoperabile con Sistemi Informativi e documentali esterni, particolarmente performante nei processi per la conservazione sostitutiva, la fatturazione elettronica, la firma digitale, la posta elettronica semplice e certificata, il protocollo informatico ecc.

---

# Green Paper

---

Grazie a **Green Paper** si possono realmente gestire tutte le fasi del ciclo di vita di un documento, dalla creazione alla conservazione, eliminando completamente la gestione cartacea e l'estrazione e lo smistamento manuale dei dati.

**Il Portale di Green Paper** ha una semplice interfaccia per la gestione dell'organigramma di un'organizzazione e la definizione dei flussi documentali ed informativi tra le funzioni (workflow).

In questo modo, è facile capire quale risorsa si sta occupando di un'attività, controllare lo stato d'avanzamento di una lavorazione e le eventuali criticità; infatti, proprio per la caratteristica di creare archivi condivisi, si facilita lo scambio di informazioni nelle organizzazioni interne, semplificando il lavoro e aumentando la produttività.

---

# Green Paper

---

## I punti di forza

### **Semplicità**

Completa gestione via web, interfaccia semplice e intuitiva, condivisione facile dei contenuti internamente ed esternamente all'Azienda/Organizzazione

### **Funzionalità**

Molteplicità di ambienti specifici accessibili in base alle autorizzazioni predefinite

### **Ottimizzazione**

Automazione e standardizzazione dei metodi di lavoro, tracciabilità costante delle operazioni, personalizzazione dei processi e degli archivi, rispetto dei tempi di elaborazione e velocità di ricerca delle informazioni, certezza degli accessi e abbattimento dei rischi di smarrimento dei documenti ed errori nei dati nei DB

---

# Green Paper

---

## I punti di forza (segue)

### Legalità

Conforme alle norme per la dematerializzazione dei documenti, con pieno valore legale, ISO (International Organization for Standardization), ESO (European Standards Organisation), DigitPA

### Ubiquità

Il documento PDF è riconosciuto internazionalmente come formato standard de facto ed è leggibile da tutti i sistemi operativi tramite il reader gratuito "PDF reader" ormai installato su tutti i computer e smart-phone odierni. La nostra tecnologia è trasformabile e presentabile anche in HTML; pertanto basta un qualsiasi browser per leggerlo e compilarlo ed interagire dinamicamente con esso senza necessità di costose web applications

### Mobilità

L'applicativo **Green Paper** è fruibile in mobilità sui più moderni tablet e smart-phone.

---

# Green Paper

---

## I punti di forza (segue)

### **Interoperabilità**

I dati si possono scambiare con quasi tutti i Data Base, via XML, ODBC, WS, SOAP ecc. Si può anche utilizzare il *barcode dinamico* che fa parte della nostra tecnologia per il trasporto ed estrazione dati in qualsiasi momento anche da un PDF statico o da un documento cartaceo stampato da esso contenente tale barcode in formato PDF417 (vedi in avanti chart dedicata) che è uno standard internazionale e consente l'estrazione dei dati in qualsiasi momento tramite qualsiasi lettore ottico anche quelli più datati.

### **Espandibilità**

Integrabile con sistemi ERP, CRM, Protocollo Informatico, Workflow, e gli altri servizi a valore legale (firma digitale, PEC, ecc).

### **Risparmio**

Abbattimento dei costi per carta, stampa, spedizioni, spazi d'archivio, consumi energetici. E' una **green application**.

---



**FASE 2:** Il modulo, **PDF editabile**, compilato dall'utente viene contestualmente trasmesso dalla piattaforma verso gli uffici/addetti dell'azienda e/o della PA per avviare i processi interni di gestione del documento (**workflow**).

## MODULO DI ISCRIZIONE

"B<sup>a</sup> Nove Colli Off Road" 17 Maggio 2009  
da inviare presso la segreteria Nove Colli Off Road  
via Saffi c/o Stadio Comunale - 47042 - Cesenatico (FC)  
Tel. 0547 672156 Fax 0547 672186  
e-mail: iscrizionioffroad@novecolli.it

Cognome .....

Nome .....

Via ..... N° .....

Città ..... Cap. ....

Tel. .... Cell. ....

E-mail .....

Data .....  
Giorno ..... Mese ..... Anno ..... Sesso .....  
M F

Nascita [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

Società di appartenenza .....

Ente affiliazione .....

Cod. Società n° ..... n° tessera .....

Tel. Società .....

Categoria: ESORDIENTI  ALLIEVI  JUNIORES

AGONISTI  AMATORI  ESCURSIONISTI

CICLOTURISTI

### FIRMA

Sottoscrivendo il modulo d'iscrizione si dichiara di essere in possesso di regolare tessera, di avere preso visione del presente regolamento e di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati, giunto al disporre del D.L. n. 196 del 30/05/03 sulla tutela dei dati personali. Così deciso per coloro che effettuano l'iscrizione via tramite modulo, on line, lettera o fax.  
**IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE.**

### MODALITA' DI PAGAMENTO

- con bollettino c/c postale 32397994
- bonifico bancario presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Cesenatico coord. IT 44 V 05387 24000 000000978664
- con carta di credito tramite il sito internet [www.novecolli.it](http://www.novecolli.it)

I pagamenti devono essere intestati a: ASD G.C. Fausto Coppi C.P. 106 - 47042 - Cesenatico (FC) con spese a carico del mittente e inviate tramite fax allo 0547 672186 o via e-mail. Per l'iscrizione dei gruppi sportivi è sufficiente un unico versamento cumulativo.

## Piattaforma Green Paper

Name	Released	Install
Windows Azure SDK for Windows	21-Jul-10	Remove
Windows Azure SDK for PHP	21-Jul-10	Remove
Windows Azure PowerShell	21-Jul-10	Remove
Windows Azure Cross platform Command Line Tools	18-Jul-10	Remove
Visual Studio Express 2010 for Web with Windows Azure SDK - 1.1	21-Jul-10	Remove
Windows Azure SDK for .NET (VS 2010 Platform) - 1.1	21-Jul-10	Remove
Visual Studio Express 2010 for Web with Windows Azure SDK - 1.1	21-Jul-10	Remove
Windows Azure SDK for .NET (VS 2010) - 1.1	21-Jul-10	Remove
Visual Web Developer Express 2010 SP1 with Azure SDK - 1.1	21-Jul-10	Remove
Windows Azure SDK for .NET (VS 2010 SP1) - 1.1	21-Jul-10	Remove



**FASE 3:** Il documento, automaticamente, passa attraverso i vari uffici , dove ogni interlocutore può compilare la parte di propria competenza. Alla fine del processo avviene l'archiviazione sostitutiva ,a lunga durata, del documento (**PDF A**)

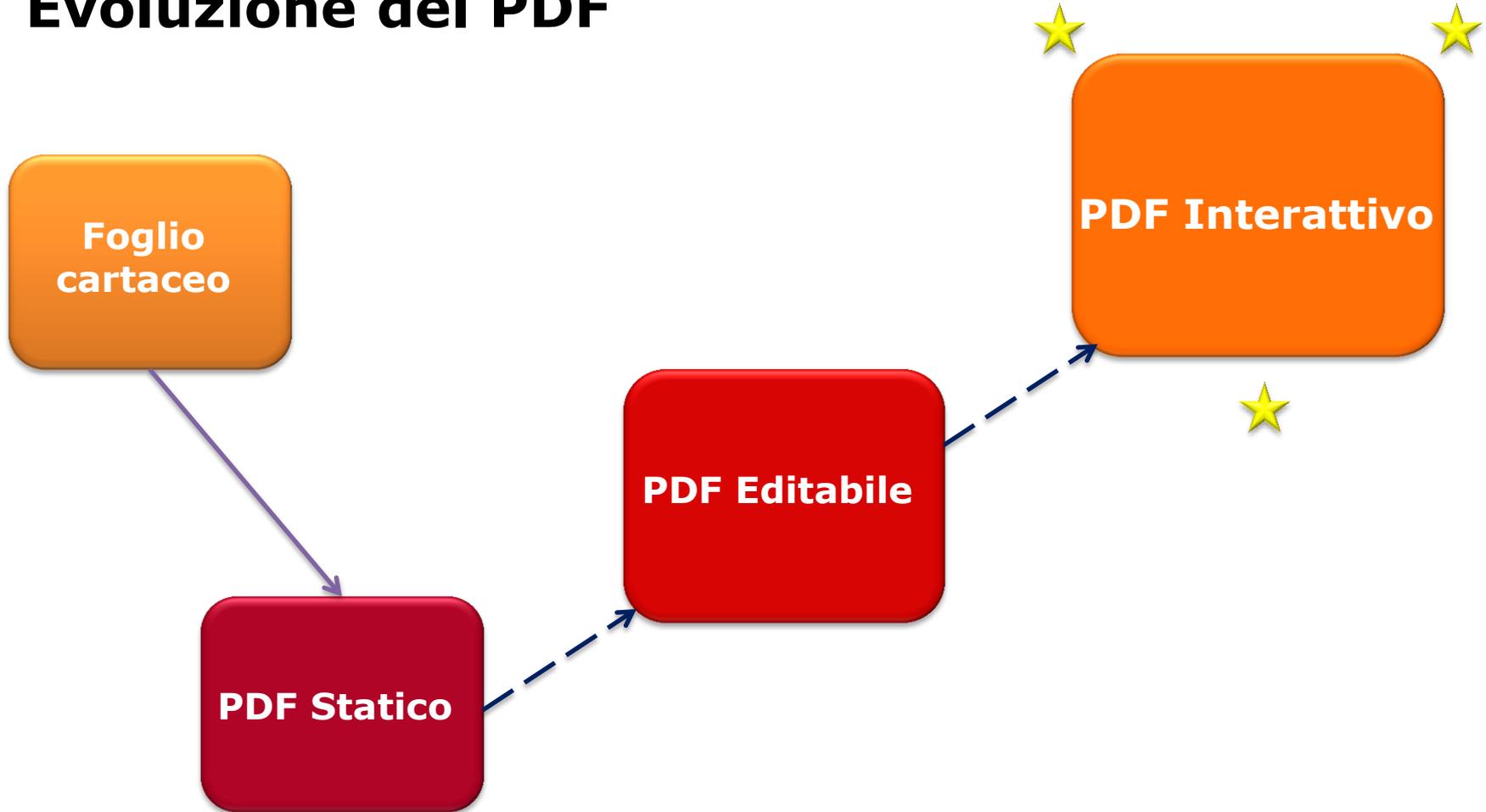
---



# Green Paper

---

## Evoluzione del PDF

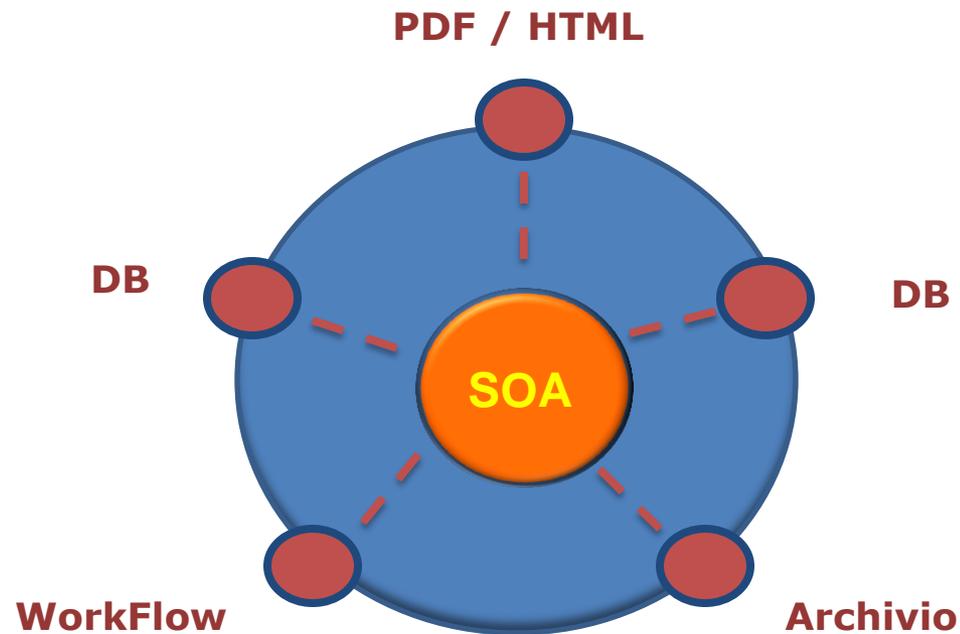


# Green Paper

---

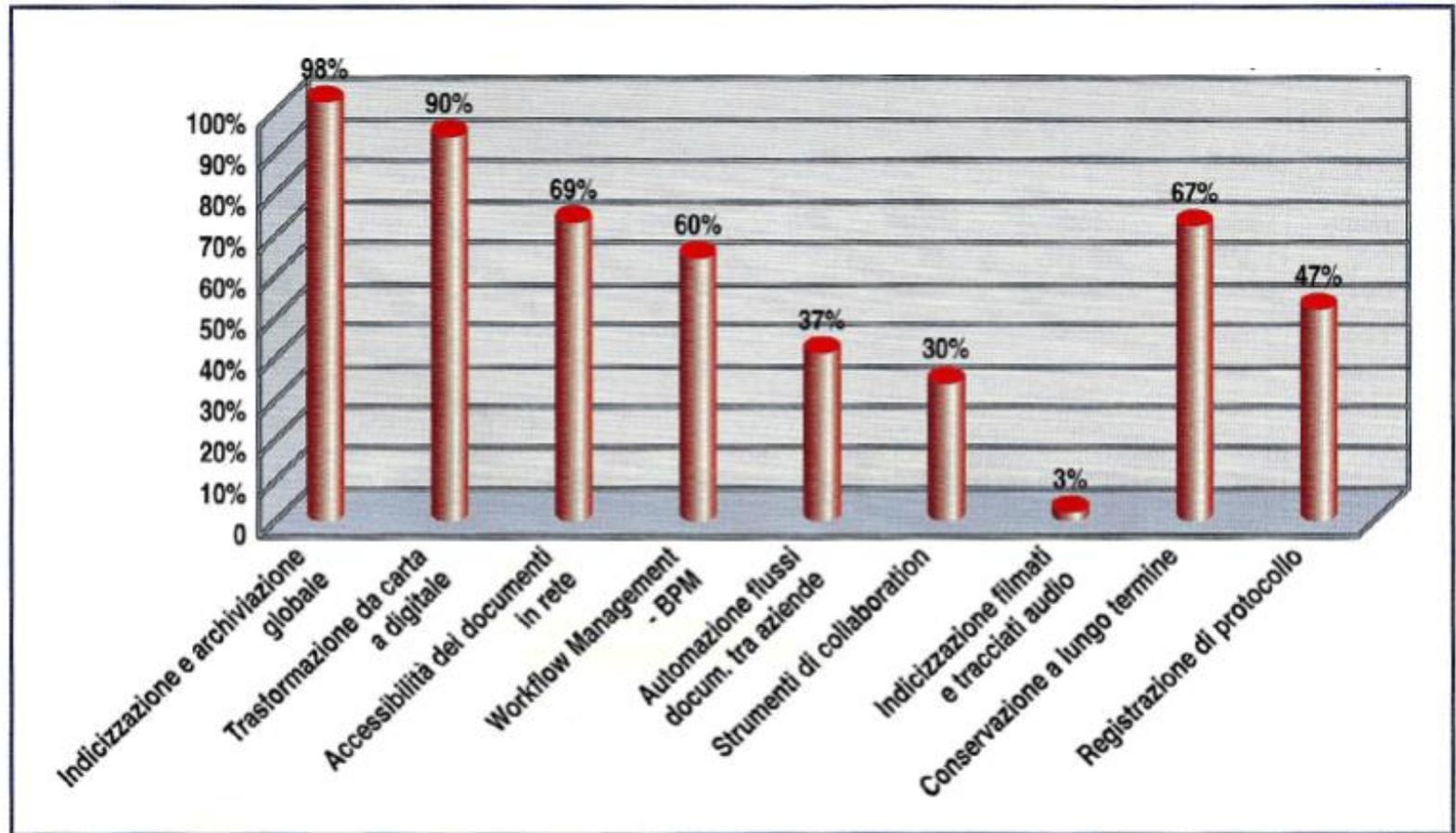
**Dati dinamici = Dati utilizzabili in tempo reale = Dati interoperabili**

**Il ciclo dei dati è organizzato secondo la Service Oriented Architecture (SOA)**



# Green Paper

OPPORTUNITÀ

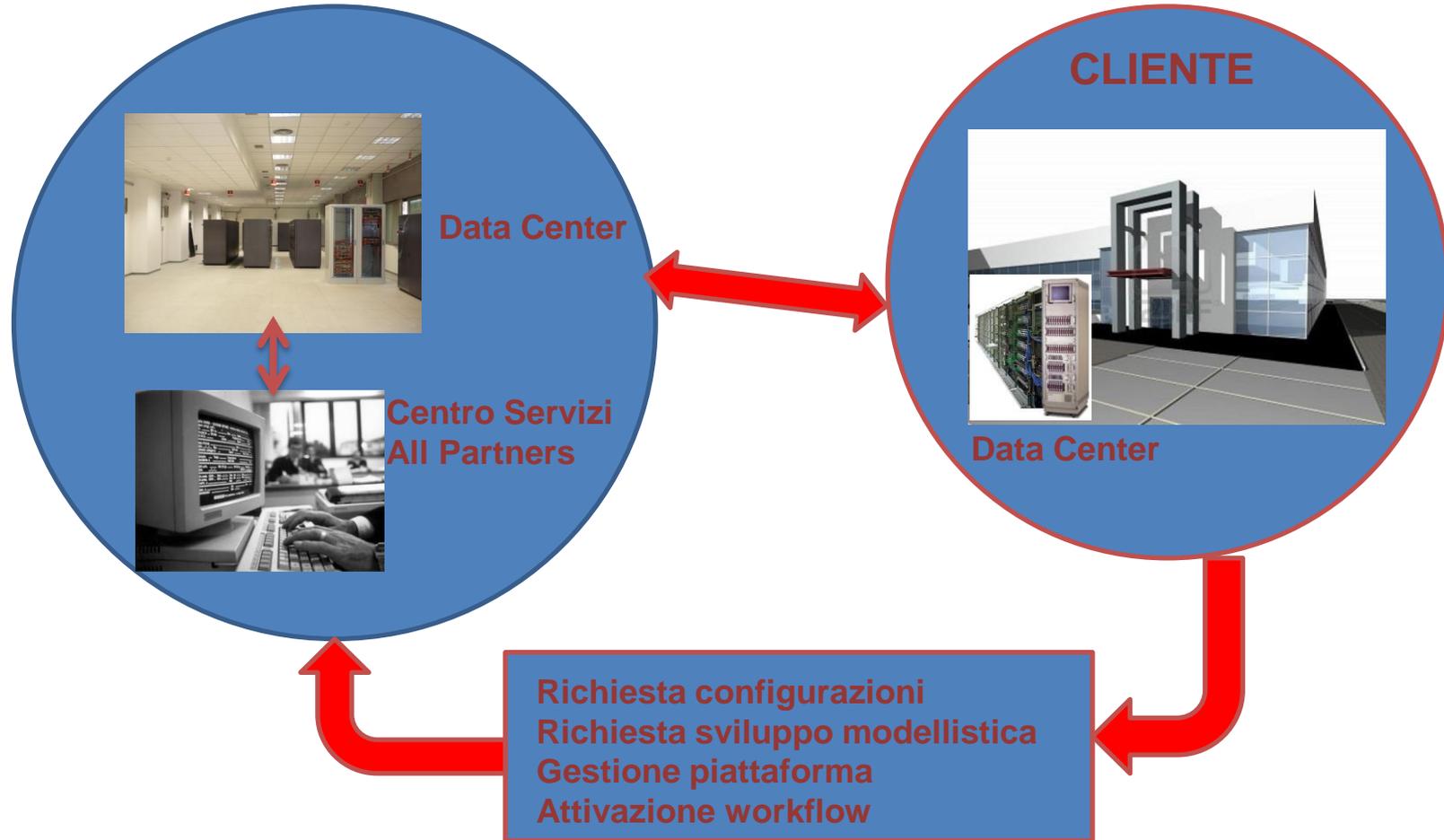


Area di progetto relative alla gestione delle informazioni e dei documenti digitali  
Percentuale sul totale delle aziende con investimenti attuati e/o previsti

Fonte: Osservatorio EIM 2010, Assinform/Sirmi

# Green Paper

## Soluzione architettonale



## Servizi erogabili

- Creazione della modellistica
  - Acquisizione della modellistica
  - Gestione della modellistica
  - Inserimento nei flussi aziendali
  - Import-export dei dati nei sistemi aziendali già presenti
  - Archiviazione personalizzata
  - Archiviazione a lungo termine
-

# Green Paper

---

## Modellistica

Tutta la modellistica è sviluppata a standard PDF.

Tre modalità di fruizione:

- ✦ PDF Compilabile (PDF e/o HTML)
- ✦ PDF Intelligente standard + BARCODE XML (PDF417)
- ✦ PDF Interattivo con interfacciamento DB Azienda



Tutte le tre modalità portano ad ottimizzare parte della propria attività; al crescere delle performances, aumentano i benefici.

---

# Green Paper

---

## PDF Compilabile (PDF e/o HTML)

Si tratta di poter disporre di una suite di Modelli ***precompilati*** standard che possono essere utilizzati in modalità PDF o HTML e messi a disposizione sul portale per il loro utilizzo.

Possono essere utilizzati "singolarmente"; si evita l'utilizzo della carta da compilare e poi da rieditare su un sistema interno aziendale.

E' un sistema stand alone; non si interfaccia con i sistemi aziendali.

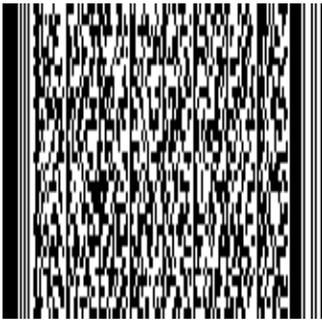
Deve essere fatta comunque a posteriori una successiva elaborazione.

---

# Green Paper

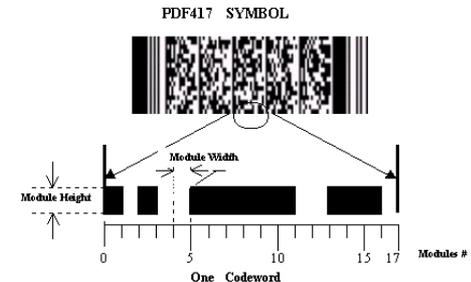
## PDF Intelligente standard (+ BARCODE XML - PDF417- opzionale)

Si tratta di un'evoluzione del modello solo compilabile che partendo da un form già esistente riconosce i campi da editare e lo trasforma in un PDF Dinamico standard gestito anche con intelligenza numerica. Inoltre, se previsto dal modello, genera un barcode nel formato internazionale PDF417, stampato eventualmente a piè pagina, che può essere gestito successivamente da un lettore di barcode in qualsiasi momento.



Il codice PDF417 ha una grossa capacità di dati, fino a 2500 caratteri, ed inoltre ha una ottima densità e percentuale di errore. Il codice PDF417 offre la possibilità di codificare anche i dati binari oltre ai caratteri alfanumerici o i caratteri della tabella ASCII, permettendo così di codificare foto o qualsiasi altro dato binario.

***Il PDF417 è un codice 2D a due dimensioni; tale codice è stato inventato da Ynjiun Wang nel 1991 per conto della Symbol Technologies. La simbologia consiste di 17 moduli e ciascuno contiene 4 barre e spazi (da cui deriva 417).***



## PDF Interattivo con interfacciamento DB Azienda

E' il top di gamma dell'offerta. E' destinato a progetti ad hoc e prevede lo sviluppo di SW customizzato per ogni cliente.

Oltre a generare un documento "intelligente" interattivo e dinamico, e (a richiesta) generare un barcode nel formato internazionale PDF417, i dati contenuti in esso vanno a popolare i data-base aziendali secondo modalità che andranno definite a progetto.

Il format è compatibile con tutti i data-base relazionali più diffusi (Oracle, MS Sequel Server, IBM DB2, My SQL e ODBC).

Importante è la possibilità di gestire la firma digitale in 16 modalità diverse per l'autenticità dell'utente e la non modificabilità dei dati (si evita la contraffazione).

**I modelli possono essere compilati anche in modalità mobile su tablet.**

Inoltre All Partners offre in questi casi anche l'assistenza post-vendita per poter essere al fianco dell'azienda in qualsiasi momento si presenti una nuova necessità e per monitorare il buon operato dello sviluppo personalizzato effettuato.

---

## Cosa è il PDF/A

**E' il formato nel quale vengono salvati i documenti del cliente per la conservazione a lungo termine**

- ▶ Nel 2005 lo standard PDF/A è stato pubblicato dalla International Standards Organization (ISO) per la conservazione digitale e archiviazione a lungo termine dei documenti elettronici.
  - ▶ Il PDF/A è indicato dal Governo Italiano come il formato per l'archiviazione per la conservazione a lungo termine.
  - ▶ La differenza dal tradizionale PDF è che il PDF/A è autoconsistente, ciò significa che ingloba all'interno tutti i font ed elementi relativi al documento e disabilita ogni collegamento a fonti esterne. Questa autoconsistenza lo rende autonomo e cross platform.
-

# Green Paper

---

segue

L'archiviazione digitale utilizzando il formato PDF/A standard ha una serie di vantaggi oltre alla evidente comodità di avere la garanzia della leggibilità dei documenti per oltre 10, 50 e sino a 100 anni, ha anche:

- ▶ **Possibilità di Ricerca Documenti** - il PDF/A consente di eseguire le query di ricerca attraverso l'intero archivio
  - ▶ **Firme digitali** - PDF/A-1 consente l'incorporamento di firme digitali a documenti PDF così archiviati
  - ▶ **File di compressione** - In confronto ad una compressione dei file in TIFF, il PDF è più piccolo e in molti casi la qualità è migliore
  - ▶ **L'inserimento di metadati** - informazioni descrittive possono essere integrate nel documento PDF come l'autore, la data di creazione, l'editore (come richiesto dalle nuove norme sulla tenuta dei documenti legali e aziendali) ed anche l'inserimento delle parole chiave che facilitano ancora di più nella archiviazione e ricerca dei documenti
-

## La Continuità Operativa

L'utente può scaricare un Desktop Client che consente di avere tutti i propri moduli accessibili e compilabili anche in mancanza di connessione Internet. I moduli compilati in modalità offline si sincronizzeranno automaticamente una volta ritornata la disponibilità della connessione.

*Questo Client sarà personalizzato con l'icona del marchio del gestore del servizio visibile sul desktop del PC dell'utente*

---

## La Continuità Operativa

Quasi tutte le applicazioni che il cliente può fare dal suo PC in ufficio possono essere svolte anche in **mobilità**.

Un 'App specifica può essere scaricata sul proprio dispositivo tablet, con associato il link per la connessione al portale.

Inoltre potrebbe essere individuata una versione specifica di tablet che possa anche acquisire e gestire la firma fatta con pennino capacitivo.

